



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

EMENTAS

PORTARIA N° 087/2021, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre concessão de Férias".

- Fica concedido *Férias em Gozo*, aos servidores abaixo relacionados:

Nome	Cargo Efetivo	Período Aquisitivo	Período De Gozo	Nº. de Dias.
Leilane da Silva Lopes Flores	Psicólogo	01/11/2016-31/10/2017	01/02/2021-06/02/2021	06
Leilane da Silva Lopes Flores	Psicólogo	01/11/2018-31/10/2019	08/02/2021-09/03/2021	30
Marcia Lanza Vanti	Aux. De Áreas Adm.	15/02/2017-14/02/2018	03/02/2021-04/03/2021	30
Marcia Lanza Vanti	Aux. De Áreas Adm.	15/02/2018-14/02/2019	08/03/2021-06/04/2021	30
Marcia Lanza Vanti	Aux. De Áreas Adm.	15/02/2019-14/02/2020	07/04/2021-06/05/2021	30
Rubens Celso Alves Pereira	Bioquímico	01/02/2018-31/01/2019	11/02/2021-12/03/2021	30

PORTARIA N° 088/2021, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir desta data, *EXONERADA* a servidora Marisa Aparecida Martins, portadora do RG n° 28.856.484-4-SSP/SP e do CPF 297.273.158-10, do cargo de provimento em Comissão de Assessor de Gabinete.

PORTARIA N° 089/2021, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir desta data, *NOMEADA* a servidora Marisa Aparecida Martins, portadora do RG n° 28.856.484-4-SSP/SP e do CPF 297.273.158-10, para exercer as funções do cargo de provimento em Comissão de Assessor de Imprensa, referência "G".



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 090/2021, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR"

- Fica a partir desta data, **NOMEADA** a senhora Thaís Fernanda Rodrigues, portadora do RG nº 49.084.552-6-SSP/SP e do CPF 436.874.018-12, para exercer as funções do cargo de provimento em Comissão de Assessor de Gabinete, referência "E".

PORTARIA N° 091/2021, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR"

- Fica, a partir desta data, **EXONERADA** do Cargo Efetivo de Servente de Escola, referência "A", a servidora **MARISA APARECIDA DA SILVA DE SÁ**, portadora do RG. nº. 17.519.557 - SSP/SP e do CPF/MF nº. 070.635.468-05, em virtude de sua Aposentadoria por Tempo de Contribuição.

PORTARIA N° 092/2021, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES"

- Ficam a partir desta data, **NOMEADOS** os servidores abaixo relacionados e seus respectivos cargos.

CARGO: ESCRITURÁRIO

NOME	RG.	C.P.F
MARIA GABRIELA GONÇALVES COQUELET	52.119.924-4-SSP/SP	451.448.408-33

CARGO: PEB II - HISTÓRIA

NOME	RG.	C.P.F
ISABEL CRISTINA GISSE RAINHO	18.095.978-5-SSP/SP	213.572.208-12

PORTARIA N° 093/2021, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONVÊNIO N° 001/2021"

- Ficam, a partir desta data, designados para comporem a Comissão de Acompanhamento do Convênio nº 001/2021, as pessoas abaixo designadas:

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Titular: EVANIA PERPETUA BASO LEONI

RG nº. 25.126.789-1

Suplente: ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA

RG nº. 28.856.457-1

REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE TABAPUÃ

Titular: MARIA JOSÉ VILARI PEREIRA DE SOUZA

RG Nº. 22.073.836-1

Suplente: VIVIAN CANDOLO LOURENÇO

RG Nº. 30.689.898-6

REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Titular: NÁDIA RIBAS RODRIGUES SINI

RG nº. 23.180.868-6

Suplente: THAIS ARTILHA TAVARES

RG nº. 40.107.108-x

PORTARIA N° 094/2021, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir do dia 1º de Fevereiro fluente, **DESIGNADO** o servidor Vanderci Fernandes da Silva, portador do RG n.23.180.831-8 e do CPF n.102.803.628-03, ocupante do cargo efetivo de Motorista, para, concomitantemente com as atribuições normais do seu cargo, a ficar disponível para efetuar plantões, em conformidade com a escala do setor da Saúde, após o horário normal em dias úteis.

PORTARIA N° 095/2021, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos relativos ao Processo Administrativo Disciplinar nº. 005/2020".

- Na forma facultada pelo artigo 233 da Lei nº 1.242/90 (Estatuto do Funcionário Público do Município de Tabapuã), fica prorrogado por 60 (sessenta) dias, em continuação, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Processante Permanente, designada nos termos da Portaria nº 031, de 29 de janeiro de 2020.

PORTARIA N° 096/2021, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir desta data, **EXONERADO** à pedido, o servidor Adriano Alves Barreto, portador do RG nº 22.517.366-9-SSP/SP e do CPF 134.870.368-78, do cargo de provimento efetivo de Mecânico, referência "E".



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 097/2021, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica a partir desta data, **NOMEADO** o servidor Adriano Alves Barreto, portador do RG nº 22.517.366-9-SSP/SP e do CPF 134.870.368-78, para exercer as funções do cargo de provimento Efetivo de Motorista de Ambulância, referência “D”.

PORTARIA N° 098/2021, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS DO COMTUR - CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE TABAPUÃ - SP”.

- Ficam, a partir desta data, designados os servidores abaixo relacionados em **SUBSTITUIÇÃO** a membros representantes da **Diretoria de Cultura, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Educação**, sem prejuízos das atribuições normais dos seus cargos, para fazerem parte como membros do **COMTUR - Conselho Municipal de Turismo**, representando o respectivo órgão do Poder Público Municipal.

- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:

Diretoria de Cultura

- **Titular:** Everson Rechi, em substituição a Wagner Luiz Ferrari.

- **Suplente:** Luiz Roberto Verza, em substituição a Paulo Henrique da Silva.

- Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

- **Titular:** José Aparecido Bortolossi, em substituição a José Pedro Inocência de Mello.

- **Suplente:** João Carlos Seron, em substituição a José Aparecido Bortolossi.

- Secretaria Municipal de Educação:

- **Titular:** Elton Gustavo dos Santos.

- **Suplente:** Piter Bruno Martins, em substituição a Ivone Del Corso.

PORTARIA N° 099/2021, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Dispõe sobre concessão de Férias”.

- Fica concedido *Férias em Gozo*, aos servidores abaixo relacionados:

Nome	Cargo Efetivo	Período Aquisitivo	Período De Gozo	Nº. de Dias.
Lais Batista de Souza	Cons. Tutelar	10/01/2020-09/01/2021	11/02/2021-12/03/2021	30
Marcia Ap. Jerônimo Polisello	Ex. de Serv. Gerais	05/05/2017-04/05/2018	01/03/2021-30/03/2021	30
Nadia Sini Rodrigues Sini	Cons. Tutelar	10/01/2020-09/01/2021	13/03/2021-11/04/2021	30
Nelson Russo	Técnico Agrícola	01/02/2017-31/01/2018	15/02/2021-01/03/2021	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Ronivaldo Silvério da Silva	Agente Adm. De Trânsito	04/02/2017-03/02/2018	08/03/2021-22/03/2021	15
Janaina Leite Paschoalino	Ex. de Serv. Gerais	05/05/2019-04/05/2020	11/02/2021-12/03/2021	30

PORTARIA N° 100/2021, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES".

- Ficam a partir desta data, **NOMEADAS** as servidoras abaixo relacionadas e seus respectivos cargos efetivos:

CARGO: PEB II - MATEMÁTICA

NOME	RG.	C.P.F
JOYCIANE CARLA DE SOUZA	25.387.954-1-SSP/SP	343.474.008-29

CARGO: EXECUTOR DE SERVIÇOS GERAIS

NOME	RG.	C.P.F
ELAINE CRISTINA BOSSOLANI FERNANDES	33.073.807-0-SSP/SP	330.635.178-44

PORTARIA N° 101/2021, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir desta data, **DESIGNADA** à servidora abaixo relacionada, para exercer a carga horária de 40 horas semanais do programa da Estratégia da Saúde da Família.

NOME	RG	CARGO EFETIVO/DESIGNADO
Silvia Maria de Souza Nespolo	25.824.611 - SSP/SP	Auxiliar de Enfermagem



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 102/2021, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir desta data, **EXONERADO** à pedido, o servidor Leandro Eurico Pereira, portador do RG n° 33.722.655-6-SSP/SP e do CPF 342.816.708-23, do cargo de provimento efetivo de Executor de Serviços Gerais.

PORTARIA N° 103/2021, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir desta data, **NOMEADO** o servidor Leandro Eurico Pereira, portador do RG n° 33.722.655-6-SSP/SP e do CPF 342.816.708-23, para exercer as funções do Cargo de provimento Efetivo de Motorista, referência "D".

PORTARIA N° 104/2021, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES".

- Ficam a partir do dia 09 de fevereiro fluente, **NOMEADAS** as servidoras abaixo relacionadas e seus respectivos cargos:

CARGO: EXECUTOR DE SERVIÇOS GERAIS

NOME	RG.	C.P.F
LAÍS MATRUZ LOURENÇO PEREIRA	44.726.191-5-SSP/SP	373.500.398-24
JANAINA VALENTIN	25.869.274-1-SSP/SP	377.561.718-37

PORTARIA N° 105/2021, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR".

- Ficam a partir desta data, **DESIGNADOS** os servidores abaixo relacionados, para concomitantemente com suas atribuições normais, procederem quanto ao sepultamento e exumação de cadáveres; abrir covas e moldar lajes para tampá-las; auxiliar no transporte de caixões e manter as dependências do cemitério sempre limpas.

NOME	RG	CARGO EFETIVO/DESIGNADO
Gilmar Secundino de Souza	22.074.924 - SSP/SP	Pedreiro



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Antonio Carlos Rapanhoni	21.369.003 - SSP/SP	Executor de Serv. Gerais
--------------------------	------------------------	--------------------------

PORTARIA N° 106/2021, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir desta data, **EXONERADO** do Cargo Efetivo de Motorista, referência "**D**", o servidor **JOSÉ CARLOS ANICETO**, portador do RG. n°. 19.775.034 - SSP/SP e do CPF/MF n°. 057.491.728-48, em virtude de sua Aposentadoria por Tempo de Contribuição.

PORTARIA N° 107/2021, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES".

- Ficam a partir desta data, **NOMEADOS** os servidores abaixo relacionados e seus respectivos cargos:

CARGO: MOTORISTA

NOME	RG.	C.P.F
INGRID LUCIANA CAMARGO DA CRUZ	28.426.392-8-SSP/SP	215.098.288-93
ANÉSIO FRANCO JUNIOR	24.300.900-8-SSP/SP	221.476.908-05

PORTARIA N° 108/2021, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre concessão de Férias".

- Fica concedido *Férias em Gozo*, aos servidores abaixo relacionados:

Nome	Cargo Efetivo	Período Aquisitivo	Período De Gozo	N°. de Dias.
Aloisio Fernando Louzada	Escriturário	15/02/2017- 14/02/2018	17/02/2021- 26/02/2021	10
Marcia C. dos Santos Rossi	Agente. Adm. Da Educação	14/02/2020- 13/02/2021	15/02/2021- 01/03/2021	15

PORTARIA N° 109/2021, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir desta data, o servidor **JOSÉ RICARDO FACHIN**, portador do RG n. 23.843.024-8 e do CPF n. 173.646.708-58, ocupante do Cargo Efetivo de Assistente Administrativo,



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

DESIGNADO para exercer as funções do cargo em Comissão de Chefe do Setor de Compras, Referência "J".

PORTARIA N° 110/2021, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir desta data, **EXONERADO** à *pedido*, o servidor Anésio Franco Junior, portador do RG nº 24.300.900-8-SSP/SP e do CPF 221.476.908-05, do cargo de provimento efetivo de Executor de Serviços Gerais.

PORTARIA N° 111/2021, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".

- Fica concedido 15 (quinze) dias de *Férias em Gozo*, à servidora Raquel Pereira da Silva Istopa, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Saúde Bucal, referente ao período aquisitivo de 18/10/2018 a 17/10/2019, para serem gozadas a partir do dia 15/02/2021 a 01/03/2021.

PORTARIA N° 112/2021, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre concessão de Licença Gestante".

- Fica desde o dia 10 de Fevereiro de 2021, concedidos 130 (cento e trinta) dias de **LICENÇA GESTANTE**, à servidora Lais Matruz Lourenço, ocupante do cargo efetivo de Executor de Serviços Gerias, portadora do RG n. 44.726.191-5 e do CPF n.373.500.398-24, nos termos da Complementar nº. 074, de 04 de Agosto de 2010.

PORTARIA N° 113/2021, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

"AUTORIZA SERVIDOR A EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES DE FORMA REMOTA".

- **CONSIDERANDO** a apresentação pela servidora FABIANA APARECIDA GUEVARA BARREIRO, ocupante do cargo de PEB I, de atestado médico emitido em 21/01/2021, confirmando que é gestante, com recomendação de trabalho *home office*;
- **CONSIDERANDO** que a Médica de Segurança do Trabalho responsável pela Assessoria à Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, avaliou a servidora e sugeriu seu remanejamento de função ou trabalho em *home office*, ressaltando que as gestantes são consideradas grupo de risco, pela presente:



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- Fica autorizada a servidora **FABIANA APARECIDA GUEVARA BARREIRO**, ocupante do cargo de PEB I, a executar as funções inerentes a seu cargo no regime de *home office*, enquanto durar a quarentena.

PORTARIA N° 114/2021, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

“AUTORIZA SERVIDOR A EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES DE FORMA REMOTA”.

- **CONSIDERANDO** a apresentação pela servidora **GIOVANA CARLA MARINI PRANDINI BUZO**, ocupante do cargo de PEB I, de atestado médico emitido em 26/01/2021, com recomendação de trabalho em *home office*;
- **CONSIDERANDO** que a Médica de Segurança do Trabalho responsável pela Assessoria à Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, avaliou a servidora, confirmou se tratar de grupo de risco e sugeriu seu remanejamento de função ou trabalho em *home office*, pela presente:
- Fica autorizada a servidora **GIOVANA CARLA MARINI PRANDINI BUZO**, ocupante do cargo de PEB I, a executar as funções inerentes a seu cargo no regime de *home office*, enquanto durar a quarentena.

PORTARIA N° 115/2021, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica a partir desta data, o servidor **Anésio Franco Junior**, portador do RG n. 24.300.900-8 - SSP/SP e do CPF n.221.476.908-5, ocupante do cargo efetivo de Motorista, **DESIGNADO** para exercer Funções de Confiança junto ao MPT - Ministério Público do Trabalho - Procuradoria do Trabalho de São José do Rio Preto-SP.

PORTARIA N° 116/2021, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica, a partir desta data, **NOMEADO** para exercer as funções do Cargo em Comissão de Assessor Jurídico, referência “J”, o senhor Gabriel Vitor Domingues, portador do RG n.39.565.913-9 e do CPF n. 441.234.598-03.

PORTARIA N° 117/2021, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.

“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR”.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- Fica, a partir desta data, **NOMEADO** para exercer as funções do Cargo efetivo de **Motorista**, referência "**D**", o senhor Leandro Birck de Oliveira, portador do RG n. 40.106.933-x e do CPF n. 351.720.3358-00.

PORTARIA Nº 118/2021, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir desta data, **DESIGNADA** para exercer as funções do Cargo Efetivo de Auxiliar de Enfermagem, referência "**D**", a servidora Ana Perpétua de Oliveira Rosa, portadora do RG n. 23.644.312-4 e do CPF n. 181.391.648-95, ocupante do cargo efetivo de Executor de Serviços Gerais.

PORTARIA Nº 119/2021, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre concessão de Férias e Licença Prêmio".

- Fica, concedido férias em pecúnia para pagamento de débitos tributários, aos servidores a seguir especificados:

- 30 (trinta) dias ao servidor Benedito Baria, ocupante do cargo de provimento efetivo de Coordenador de Campo de Combate à Endemias, referente ao período aquisitivo de 04/02/2018 à 03/02/2019;

- 30 (trinta) dias à servidora Sandra Bergamini Montes, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, referente ao período aquisitivo de 19/02/2015 à 18/02/2016.

- Fica ainda, concedido 45 (quarenta e cinco) dias de Licença Prêmio em pecúnia e para pagamento de débitos tributários, aos servidores a seguir especificados:

- 45 (quarenta e cinco) dias para pagamento de débitos tributários, à servidora Patrícia Marcelino da Silva, ocupante do cargo de provimento efetivo de Recepcionista, referente ao quinquênio trabalhado de 11/01/2013 à 10/01/2018;

- 45 (quarenta e cinco) dias para pagamento de débitos tributários à servidora Rosana Marcia Zampieri Uemura, ocupante do cargo de provimento efetivo de Recepcionista, referente ao quinquênio trabalhado de 02/02/2009 à 01/02/2014;

- 45 (quarenta e cinco) dias em pecúnia à servidora Vera Lucia Perpetua Amista da Silva, ocupante do cargo de provimento efetivo de Executor de Serviços Gerais, referente ao quinquênio trabalhado de 15/01/2014 à 14/01/2019;

- 45 (quarenta e cinco) dias em pecúnia à servidora Heloisa Braz Gonçalves, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde, referente ao quinquênio trabalhado de 01/08/2013 à 30/07/2018;

- 45 (quarenta e cinco) dias em pecúnia à servidora Valéria Cristina Krauniski Bolzani, ocupante do cargo de provimento efetivo de PEB I, referente ao quinquênio trabalhado de 04/01/2010 à 03/01/2015;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- 45 (quarenta e cinco) dias em pecúnia ao servidor Antônio Carlos Rapanhoni, ocupante do cargo de provimento efetivo de Executor de Serviços Gerais, referente ao quinquênio trabalhado de 02/01/2014 à 01/01/2019.

PORTARIA N° 120/2021, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Dispõe sobre concessão de Férias”.

- Fica concedido 15 (quinze) dias de *Férias em Gozo*, à servidora Thais Artilha Tavares Egydio, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, referente ao período aquisitivo de 14/03/2017 a 13/03/2018, para serem gozadas a partir do dia 15/02/2021 a 01/03/2021.

PORTARIA N° 121/2021, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Dispõe sobre admissão de servidores para exercer a função de PEB I”.

- Ficam ADMITIDAS, as servidoras:

- INGRID DA COSTA AMORIM, portadora do RG n. 46.660.299-6-SSP/SP e do CPF n. 385.966.768-80, na EMEI “Jandyra Ianez da Cruz”, para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica I**, Referência “NI-R1” e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **16/02/2021 à 21/12/2021**;

- ELIANA ISTOPA, portadora do RG n. 25.516.146-0-SSP/SP e do CPF n. 275.485.988-82, na EMEF. “Prof. João Baptista Spinola de Mello”, para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica I**, Referência “NI-RI”, e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **16/02/2021 à 21/12/2021**.

PORTARIA N° 122/2021, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Dispõe sobre admissão de servidores para exercer a função de PEB II”.

- Ficam ADMITIDOS(AS), os(as) servidores(as):

- ELIZETE CRUZ SPINOLA, portadora do RG n. 5.516.477-8-SSP/SP e do CPF n. 041.187.658-96, na EMEF “Profª Zilda Soares Baldi”, para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica II** da disciplina de História, Referência “NIII-R1” e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **16/02/2021 à 21/12/2021**;

- PAULO CESAR PETRAROLLI, portador do RG n. 17.143.052-9-SSP/SP e do CPF n. 070.393.418-01, na EMEF “Profª Zilda Soares Baldi”, para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica II** da disciplina de Geografia, Referência “NIII-R1” e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **16/02/2021 à 21/12/2021**;

- PAULA FERNANDA DA SILVA CABERLIN, portadora do RG n. 32.210.896-2-SSP/SP e do CPF n. 214.046.088-00, na EMEF “Profª Zilda Soares Baldi”, para exercer a função pública de



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Professor de Educação Básica II da disciplina de Arte, Referência "NIII-R1" e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **16/02/2021** à **21/12/2021**;

- **THARLES HENRIQUE DA SILVA**, portador do RG n. 49.084.574-5-SSP/SP e do CPF n. 397.161.328-40, na EMEF "Profª Zilda Soares Baldi", para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica II** da disciplina de Matemática, Referência "NIII-R1" e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **16/02/2021** à **21/12/2021**.

PORTARIA N° 123/2021, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre concessão de férias".

- Fica, concedido 15 (quinze) dias de férias em pecúnia para pagamento de débitos tributários, à servidora Marcia Cristina Bispo, ocupante do cargo de provimento efetivo de Escrivania, referente ao período aquisitivo de 03/06/2019 à 02/06/2020.

PORTARIA N° 124/2021, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE PORTARIA".

- Fica a partir do dia 1º de fevereiro fluente, revogada a portaria n. 021/2021, de 04 de janeiro de 2021.

PORTARIA N° 125/2021, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre admissão de servidor para exercer a função de PEB I".

- Fica ADMITIDA, a servidora:

- **PATRÍCIA PAULUCCI**, portadora do RG n. 47.762.622-1-SSP/SP e do CPF n.388.669.018-06, no CEMEI da Proinfância "Izilda do Carmo Calseverini de Oliveira", para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica I**, Referência "NI-R1" e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **18/02/2021** à **21/12/2021**.

PORTARIA N° 126/2021, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre admissão de servidores para exercer a função de PEB II".

- Ficam ADMITIDOS(AS), os(as) servidores(as):

- **LAURO ROBERTO MARTINIANO GOMES**, portador do RG n. 43.877.215-5-SSP/SP e do CPF n. 366.285.948-31-SSP/SP, na EMEF "Profª Zilda Soares Baldi", para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica II** da disciplina de Arte, Referência "NIII-R1" e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **18/02/2021** à **21/12/2021**;

- **LUCAS CESAR MUNHOZ**, portador do RG n. 47.102.249-4-SSP/SP e do CPF n.410.835.848-12, na EMEF "Profª Zilda Soares Baldi", para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica II** da disciplina de História, Referência "NIII-R1" e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **18/02/2021** à **21/12/2021**;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- **VINÍCIUS DE ANDRADE LIMA**, portador do RG n. 40.106.922-9-SSP/SP e do CPF n. 355.808.778-03, na EMEF "Profª Zilda Soares Baldi", para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica II** da disciplina de Matemática, Referência "NIII-R1" e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **18/02/2021 à 21/12/2021**;
- **RAISSA CRISTINA DA SILVA MAZARELI**, portadora do RG n. 34.005.822-5-SSP/SP e do CPF n. 371.014.608-95, na EMEF "Profª Zilda Soares Baldi", para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica II** da disciplina de Ciências, Referência "NIII-R1" e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **18/02/2021 à 21/12/2021**;
- **MONISE MATUCCI**, portadora do RG n. 47.751.029-2-SSP/SP e do CPF n. 405.622.308-40, na EMEF "Profª Zilda Soares Baldi", para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica II** da disciplina de Língua Portuguesa, Referência "NIII-R1" e cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **18/02/2021 à 21/12/2021**.

PORTARIA N° 127/2021, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N.001/2021".

- Ficam, a partir desta data, designados para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração n. 001/2021, os servidores a seguir especificados:

Representantes da Secretaria Municipal da Educação:

Marcela Poliselio de Senna Cabral

Marcia Cristina dos Santos Rossi

Representantes do Conselho Municipal de Educação:

Andréa Santiago Martins

Daniel Leandro Vila

Representantes do Paço Municipal:

Gabriel Vitor Domingues

Julia Fantuci Cabral Ferreira

PORTARIA N° 128/2021, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO N.001/2021".

- Ficam, a partir desta data, designados para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Fomento n. 001/2021, os servidores a seguir especificados:

Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:

Ana Carolina de Andrade

Vanessa Ferreira Veroneze

Representantes do Conselho Municipal de Assistência Social:

Laís Aparecida dos Santos

Bruna Suelen Leppre

Representantes do Paço Municipal:

Gabriel Vitor Domingues

Julia Fantuci Cabral Ferreira



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 129/2021, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir desta data, **EXONERADA** à *pedido*, a servidora Laís Emanuela Sagrillo de Ricco, portadora do RG n° 41.356.610-9-SSP/SP e do CPF n° 352.494.298-90, do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Educacional de Educação Infantil/Ensino Fundamental.

PORTARIA N° 130/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS N.001/2021 - PROCESSO LIC. 018/2021".

- Ficam, a partir desta data, designados para comporem a Comissão de Avaliação no Processo Licitatório n. 018/2021, Tomada de Preços n. 001/2021, por Técnica e Preço, a ser realizada na área da Educação, os servidores a seguir especificados:

- Helem Suzi Busnardo Louzada
- Rosimeire de Oliveira
- Márcia Helena Lima Gandolfo
- Danilo Eduardo Melotti

PORTARIA N° 131/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal de atas de registro de preços que especifica".

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n° 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor**, da Ata de Registro de Preço n° 002/2021, firmado com as empresa e objeto acima especificado, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Fica designado o servidor **JOSE RICARDO FACHIN**, portador do RG n. 23.843.024-8 e do CPF n. 173.646.708-58, ocupante do Cargo Efetivo de Assistente Administrativo, lotado no Setor de Compras, como **Fiscal** da Ata de Registro de Preço n° 002/2021, firmado com a empresa e objeto acima especificado, a quem compete:



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma;

PORTARIA N° 132/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal de Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n° 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** do Contrato Administrativo n° 003/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos na prestação dos serviços.

- Fica designado o servidor **SILVIO APARECIDO OLIVEIRA**, portador do RG 13.216.273 e do CPF 057.491.898-13, titular do cargo de provimento efetivo de Supervisor Administrativo da Diretoria Administrativo, lotado na Divisão de Recursos Humanos, **Fiscal** do Contrato Administrativo n° 003/2021, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos serviços prestados;
- b) verificar se a prestação dos serviços, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual;

PORTARIA N° 133/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e fiscal de Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designado o servidor **FERNANDO FACHIN FRANZOTI**, portador do RG n. 23.905.282-1 e CPF/MF n. 250.503.418-41, titular do cargo efetivo de Farmacêutico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Gestor** do Contrato Administrativo n° 004/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos na prestação dos serviços.

- Ficam designadas as servidoras **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA**, portadora do RG n° 28.856.457-1 SSP/SP e do CPF n° 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e **EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI**, portadora do RG n° 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF n° 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **Fiscais** do Contrato Administrativo n° 004/2021, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos serviços prestados;
- b) verificar se a prestação dos serviços, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA N° 134/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** das Atas de Registro de Preços n° 003/2021; 003-A/2021 e 003-B/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Ficam designados os servidores abaixo relacionados para exercerem nos respectivos setores as funções de **Fiscal** das Atas de Registro de Preços n° 003/2021; 003-A e 003-B/2021:

- **MARCUS VINICIUS CHIAPESAN**, portador do RG n° 47.750.981-2 SSP/SP e do CPF n° 405.024.648-10, titular do cargo de Diretor de Obras, Viação e Serviços, lotado na Diretoria de Obras, Viação e Serviços, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.26.03 - Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0025.2060 - Manutenção dos Serviços Urbanos

- **CACILDA NOGUEIRA BORTOLOSSI**, portadora do RG n° 15.408.667 SSP/SP e do CPF n° 222.429.228-74, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada no Fundo Social de Solidariedade, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.24.02 - Fundo Social de Solidariedade

08.244.0003.2007 - Manutenção do Fundo Social de Solidariedade

- **EVERSON RECHI**, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.01 - Diretoria Administrativa

04.122.0004.2008 - Coordenação e Manutenção da Divisão de Administração

- **VERA LUCIA ROSA**, portadora do RG. n°. 26.516.207-5-SSP/SP e do CPF/MF n°. 226.287.918-46, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Manutenção do Serviço Funerário, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.03 - Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- 15.452.0020.2061 - Coordenação e Manutenção do Serviço Funerário
- **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA**, portadora do RG nº 28.856.457-1-SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, e **EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI**, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pelo setor abaixo relacionado:
 - 02.29.02 - Fundo Municipal de Saúde
 - 10.301.0012.2044 - Manutenção da Atenção Básica à Saúde
 - **VANESSA FERREIRA VERONEZE**, portadora do RG nº 28.426.721-1-SSP/SP e do CPF nº 299.918.828-55, titular do cargo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pelo setor abaixo relacionado:
 - 02.30.02. - Fundo Municipal de Assistência Social
 - 08.243.0016.2051 - Manutenção do Programa de Proteção Social Básica
 - 08.243.0016.2054 - Manutenção do Programa de Proteção Social Especial
 - **JOAO LUIZ ALVES DE LIMA**, portador do RG nº 13.686.332-SSP/SP e do CPF nº 029.701.618-00, titular do cargo eletivo de Conselheiro Tutelar, lotada na Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar, responsável pelo setor abaixo relacionado:
 - 02.30.03 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
 - 08.243.0018.2059 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar
 - **SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA**, portadora do RG nº 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF nº 368.849.278-10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, responsável pelo setor abaixo relacionado:
 - 02.28.05 - Divisão de Merenda Escolar
 - 12.306.0010.2036 - Manutenção Merenda Escolar Ensino Fundamental
 - **MARCOS PAULO BRIZOTI**, portador do RG nº 22.599.772-SSP/SP e do CPF nº 250.572.268-43, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação, responsável pelo setor abaixo relacionado:
 - 02.32.01 Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação.
 - 27.813.0023.2065 Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.
 - **ALBERTO BERTONI SERON**, portador do RG nº 46.383.773-3-SSP/SP e do CPF nº 396.087.388-30, titular do cargo de Assessor de Cultura, lotado na Diretoria de Cultura, responsável pelos setores abaixo relacionados:
 - 02.31.01 - Diretoria Municipal de Cultura
 - 13.392.0024.2067 Manutenção das Atividades Culturais
 - 02.31.02 - Divisão Municipal de Turismo
 - 23.695.0025.2068 Desenvolvimento do Turismo
 - **NELSON RUSSO**, portador do RG nº 18.096.007-SSP/SP e do CPF nº 098.128.568-62, titular do cargo de Técnico Agrícola, lotado na Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, responsável pelo setor abaixo relacionado:
 - 02.33.01 Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural
 - 20.606.0026.2069 Promoção e Apoio as Atividades da Agricultura
 - **ROSIMEIRE DE OLIVEIRA**, portadora do RG n. 9.086.040 - SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, ocupante do Cargo Efetivo de PEB II, lotada na Secretaria Municipal de Educação, responsável pelos setores abaixo relacionados:
 - 02.28.01 - Secretaria Municipal de Educação
 - 12.122.0006.2014 Coordenação da Secretaria Municipal de Educação
 - 02.28.02 - Divisão de Educação Básica



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

12.361.0006.2015 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

12.365.0007.2018 Manutenção e Atendimento em Creche

12.365.0007.2019 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil (pré escola).

02.28.04 - Divisão de Ensino Médio e Superior

- **JOSÉ APARECIDO BORTOLOSSI**, portador do RG nº 10.546.700-SSP/SP e do CPF nº 050.415.408-70, titular do cargo de Coordenador da vigilância Sanitária, lotado na Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 - Fundo Municipal de Saúde

10.304.0014.2049 - Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde

- **AGNALDO JOSE CARVALHO**, portador do RG nº 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF nº 057.491.468-47, titular do cargo de Diretor de Saneamento, lotado na Diretoria de Saneamento, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.02 - Divisão de Saneamento

17.512.0028.2073 - Operação de Coleta e Tratamento de Água

17.512.0028.2074 - Operação de Coleta e Tratamento de Esgoto

PORTARIA Nº 135/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa **Gestor** das Atas de Registro de Preços nº 004/2021; 004-A/2021 e 004-B/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Ficam designados os servidores abaixo relacionados para exercerem nos respectivos setores as funções de **Fiscal** das Atas de Registro de Preços nº 004/2021; 004-A e 004-B/2021:

- **MARCUS VINICIUS CHIAPESAN**, portador do RG nº 47.750.981-2 SSP/SP e do CPF nº 405.024.648-10, titular do cargo de Diretor de Obras, Viação e Serviços, lotado na Diretoria de Obras, Viação e Serviços, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.26.03 - Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0025.2060 - Manutenção dos Serviços Urbanos



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

-
- **CACILDA NOGUEIRA BORTOLOSSI**, portadora do RG nº 15.408.667 SSP/SP e do CPF nº 222.429.228-74, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada no Fundo Social de Solidariedade, responsável pelo setor abaixo relacionado:
02.24.02 - Fundo Social de Solidariedade
08.244.0003.2007 - Manutenção do Fundo Social de Solidariedade
- **EVERSON RECHI**, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF n. 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, responsável pelo setor abaixo relacionado:
02.26.01 - Diretoria Administrativa
04.122.0004.2008 - Coordenação e Manutenção da Divisão de Administração
- **VERA LUCIA ROSA**, portadora do RG nº. 26.516.207-5-SSP/SP e do CPF/MF nº. 226.287.918-46, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Manutenção do Serviço Funerário, responsável pelo setor abaixo relacionado:
02.26.03 - Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.
15.452.0020.2061 - Coordenação e Manutenção do Serviço Funerário
- **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA**, portadora do RG nº 28.856.457-1-SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, e **EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI**, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pelo setor abaixo relacionado:
02.29.02 - Fundo Municipal de Saúde
10.301.0012.2044 - Manutenção da Atenção Básica à Saúde
- **VANESSA FERREIRA VERONEZE**, portadora do RG nº 28.426.721-1-SSP/SP e do CPF nº 299.918.828-55, titular do cargo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pelo setor abaixo relacionado:
02.30.02. - Fundo Municipal de Assistência Social
08.243.0016.2051 - Manutenção do Programa de Proteção Social Básica
08.243.0016.2054 - Manutenção do Programa de Proteção Social Especial
- **JOAO LUIZ ALVES DE LIMA**, portador do RG nº 13.686.332-SSP/SP e do CPF nº 029.701.618-00, titular do cargo eletivo de Conselheiro Tutelar, lotada na Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar, responsável pelo setor abaixo relacionado:
02.30.03 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
08.243.0018.2059 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar
- **SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA**, portadora do RG nº 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF nº 368.849.278-10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, responsável pelo setor abaixo relacionado:
02.28.05 - Divisão de Merenda Escolar
12.306.0010.2036 - Manutenção Merenda Escolar Ensino Fundamental
- **MARCOS PAULO BRIZOTI**, portador do RG nº 22.599.772-SSP/SP e do CPF nº 250.572.268-43, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação, responsável pelo setor abaixo relacionado:
02.32.01 Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação.
27.813.0023.2065 Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.
- **ALBERTO BERTONI SERON**, portador do RG nº 46.383.773-3-SSP/SP e do CPF nº 396.087.388-30, titular do cargo de Assessor de Cultura, lotado na Diretoria de Cultura, responsável pelos setores abaixo relacionados:
02.31.01 - Diretoria Municipal de Cultura



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

13.392.0024.2067 Manutenção das Atividades Culturais

02.31.02 - Divisão Municipal de Turismo

23.695.0025.2068 Desenvolvimento do Turismo

- **NELSON RUSSO**, portador do RG nº 18.096.007-SSP/SP e do CPF nº 098.128.568-62, titular do cargo de Técnico Agrícola, lotado na Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.01 Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

20.606.0026.2069 Promoção e Apoio as Atividades da Agricultura

- **ROSIMEIRE DE OLIVEIRA**, portadora do RG nº 9.086.040 - SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, ocupante do Cargo Efetivo de PEB II, lotada na Secretaria Municipal de Educação, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.28.01 - Secretaria Municipal de Educação

12.122.0006.2014 Coordenação da Secretaria Municipal de Educação

02.28.02 - Divisão de Educação Básica

12.361.0006.2015 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

12.365.0007.2018 Manutenção e Atendimento em Creche

12.365.0007.2019 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil (pré escola).

02.28.04 - Divisão de Ensino Médio e Superior

- **JOSÉ APARECIDO BORTOLOSSI**, portador do RG nº 10.546.700-SSP/SP e do CPF nº 050.415.408-70, titular do cargo de Coordenador da vigilância Sanitária, lotado na Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 - Fundo Municipal de Saúde

10.304.0014.2049 - Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde

- **AGNALDO JOSE CARVALHO**, portador do RG nº 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF nº 057.491.468-47, titular do cargo de Diretor de Saneamento, lotado na Diretoria de Saneamento, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.02 - Divisão de Saneamento

17.512.0028.2073 - Operação de Coleta e Tratamento de Agua

17.512.0028.2074 - Operação de Coleta e Tratamento de Esgoto

PORTARIA N° 136/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** das Atas de Registro de Preços nº 004/2021; 004-A/2021 e 004-B/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.
- Ficam designados os servidores abaixo relacionados para exercerem nos respectivos setores as funções de **Fiscal** das Atas de Registro de Preços nº 005/2021 e 005-A/2021:
- **MARCUS VINICIUS CHIAPESAN**, portador do RG nº 47.750.981-2 SSP/SP e do CPF nº 405.024.648-10, titular do cargo de Diretor de Obras, Viação e Serviços, lotado na Diretoria de Obras, Viação e Serviços, responsável pelos setores abaixo relacionados:
- 02.26.03 - Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.
15.452.0025.2060 - Manutenção dos Serviços Urbanos
- **CACILDA NOGUEIRA BORTOLOSSI**, portadora do RG nº 15.408.667 SSP/SP e do CPF nº 222.429.228-74, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada no Fundo Social de Solidariedade, responsável pelo setor abaixo relacionado:
- 02.24.02 - Fundo Social de Solidariedade
08.244.0003.2007 - Manutenção do Fundo Social de Solidariedade
- **EVERSON RECHI**, portador do RG nº. 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, responsável pelo setor abaixo relacionado:
- 02.26.01 - Diretoria Administrativa
04.122.0004.2008 - Coordenação e Manutenção da Divisão de Administração
- **VERA LUCIA ROSA**, portadora do RG nº 26.516.207-5-SSP/SP e do CPF/MF nº. 226.287.918-46, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Manutenção do Serviço Funerário, responsável pelo setor abaixo relacionado:
- 02.26.03 - Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.
15.452.0020.2061 - Coordenação e Manutenção do Serviço Funerário
- **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA**, portadora do RG nº 28.856.457-1-SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, e **EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI**, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pelo setor abaixo relacionado:
- 02.29.02 - Fundo Municipal de Saúde
10.301.0012.2044 - Manutenção da Atenção Básica à Saúde
- **VANESSA FERREIRA VERONEZE**, portadora do RG nº 28.426.721-1-SSP/SP e do CPF nº 299.918.828-55, titular do cargo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pelo setor abaixo relacionado:
- 02.30.02. - Fundo Municipal de Assistência Social
08.243.0016.2051 - Manutenção do Programa de Proteção Social Básica
08.243.0016.2054 - Manutenção do Programa de Proteção Social Especial
- **JOAO LUIZ ALVES DE LIMA**, portador do RG nº 13.686.332-SSP/SP e do CPF nº 029.701.618-00, titular do cargo eletivo de Conselheiro Tutelar, lotada na Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar, responsável pelo setor abaixo relacionado:
- 02.30.03 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
08.243.0018.2059 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- **SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA**, portadora do RG nº 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF nº 368.849.278-10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.28.05 - Divisão de Merenda Escolar

12.306.0010.2036 - Manutenção Merenda Escolar Ensino Fundamental

- **MARCOS PAULO BRIZOTI**, portador do RG nº 22.599.772-SSP/SP e do CPF nº 250.572.268-43, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.32.01 Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação.

27.813.0023.2065 Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.

- **ALBERTO BERTONI SERON**, portador do RG nº 46.383.773-3-SSP/SP e do CPF nº 396.087.388-30, titular do cargo de Assessor de Cultura, lotado na Diretoria de Cultura, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.31.01 - Diretoria Municipal de Cultura

13.392.0024.2067 Manutenção das Atividades Culturais

02.31.02 - Divisão Municipal de Turismo

23.695.0025.2068 Desenvolvimento do Turismo

- **NELSON RUSSO**, portador do RG nº 18.096.007-SSP/SP e do CPF nº 098.128.568-62, titular do cargo de Técnico Agrícola, lotado na Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.01 Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

20.606.0026.2069 Promoção e Apoio as Atividades da Agricultura

- **ROSIMEIRE DE OLIVEIRA**, portadora do RG nº 9.086.040 - SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, ocupante do Cargo Efetivo de PEB II, lotada na Secretaria Municipal de Educação responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.28.01 - Secretaria Municipal de Educação

12.122.0006.2014 Coordenação da Secretaria Municipal de Educação

02.28.02 - Divisão de Educação Básica

12.361.0006.2015 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

12.365.0007.2018 Manutenção e Atendimento em Creche

12.365.0007.2019 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil (pré escola).

02.28.04 - Divisão de Ensino Médio e Superior

- **JOSÉ APARECIDO BORTOLOSSI**, portador do RG nº 10.546.700-SSP/SP e do CPF nº 050.415.408-70, titular do cargo de Coordenador da vigilância Sanitária, lotado na Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 - Fundo Municipal de Saúde

10.304.0014.2049 - Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde

- **AGNALDO JOSE CARVALHO**, portador do RG nº 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF nº 057.491.468-47, titular do cargo de Diretor de Saneamento, lotado na Diretoria de Saneamento, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.02 - Divisão de Saneamento

17.512.0028.2073 - Operação de Coleta e Tratamento de Agua

17.512.0028.2074 - Operação de Coleta e Tratamento de Esgoto



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 137/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do CPF n° 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** das Atas de Registro de Preços n° 006/2021; 006-A/2021; 006-B/2021 e 006-C/2021, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Ficam designados os servidores abaixo relacionados para exercerem nos respectivos setores as funções de **Fiscal** das Atas de Registro de Preços n° 006/2021; 006-A; 006-B e 006-C/2021:

- **MARCUS VINICIUS CHIAPESAN**, portador do RG n° 47.750.981-2 SSP/SP e do CPF n° 405.024.648-10, titular do cargo de Diretor de Obras, Viação e Serviços, lotado na Diretoria de Obras, Viação e Serviços, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.26.03 - Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0025.2060 - Manutenção dos Serviços Urbanos

- **CACILDA NOGUEIRA BORTOLOSSI**, portadora do RG n° 15.408.667 SSP/SP e do CPF n° 222.429.228-74, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada no Fundo Social de Solidariedade, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.24.02 - Fundo Social de Solidariedade

08.244.0003.2007 - Manutenção do Fundo Social de Solidariedade

- **EVERSON RECHI**, portador do RG n° 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.01 - Diretoria Administrativa

04.122.0004.2008 - Coordenação e Manutenção da Divisão de Administração

- **VERA LUCIA ROSA**, portadora do RG n° 26.516.207-5-SSP/SP e do CPF/MF n° 226.287.918-46, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Manutenção do Serviço Funerário, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.26.03 - Diretoria Municipal de Obras, Viação e Serviços.

15.452.0020.2061 - Coordenação e Manutenção do Serviço Funerário

- **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA**, portadora do RG n° 28.856.457-1-SSP/SP e do CPF n° 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, e **EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI**, portadora do RG n° 25.126.789-1 SSP/SP



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 - Fundo Municipal de Saúde

10.301.0012.2044 - Manutenção da Atenção Básica à Saúde

- **VANESSA FERREIRA VERONEZE**, portadora do RG nº 28.426.721-1-SSP/SP e do CPF nº 299.918.828-55, titular do cargo de Psicólogo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.30.02. - Fundo Municipal de Assistência Social

08.243.0016.2051 - Manutenção do Programa de Proteção Social Básica

08.243.0016.2054 - Manutenção do Programa de Proteção Social Especial

- **JOAO LUIZ ALVES DE LIMA**, portador do RG nº 13.686.332-SSP/SP e do CPF nº 029.701.618-00, titular do cargo eletivo de Conselheiro Tutelar, lotada na Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.30.03 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

08.243.0018.2059 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

- **SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA**, portadora do RG nº 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF nº 368.849.278-10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.28.05 - Divisão de Merenda Escolar

12.306.0010.2036 - Manutenção Merenda Escolar Ensino Fundamental

- **MARCOS PAULO BRIZOTI**, portador do RG nº 22.599.772-SSP/SP e do CPF nº 250.572.268-43, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.32.01 Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação.

27.813.0023.2065 Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.

- **ALBERTO BERTONI SERON**, portador do RG nº 46.383.773-3-SSP/SP e do CPF nº 396.087.388-30, titular do cargo de Assessor de Cultura, lotado na Diretoria de Cultura, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.31.01 - Diretoria Municipal de Cultura

13.392.0024.2067 Manutenção das Atividades Culturais

02.31.02 - Divisão Municipal de Turismo

23.695.0025.2068 Desenvolvimento do Turismo

- **NELSON RUSSO**, portador do RG nº 18.096.007-SSP/SP e do CPF nº 098.128.568-62, titular do cargo de Técnico Agrícola, lotado na Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.01 Diretoria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

20.606.0026.2069 Promoção e Apoio as Atividades da Agricultura

- **ROSIMEIRE DE OLIVEIRA**, portadora do RG nº 9.086.040 - SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, ocupante do Cargo Efetivo de PEB II, lotada na Secretaria Municipal de Educação, responsável pelos setores abaixo relacionados:

02.28.01 - Secretaria Municipal de Educação

12.122.0006.2014 Coordenação da Secretaria Municipal de Educação

02.28.02 - Divisão de Educação Básica

12.361.0006.2015 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

12.365.0007.2018 Manutenção e Atendimento em Creche

12.365.0007.2019 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil (pré escola).

02.28.04 - Divisão de Ensino Médio e Superior



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- **JOSÉ APARECIDO BORTOLOSSI**, portador do RG nº 10.546.700-SSP/SP e do CPF nº 050.415.408-70, titular do cargo de Coordenador da vigilância Sanitária, lotado na Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.29.02 - Fundo Municipal de Saúde

10.304.0014.2049 - Manutenção da Vigilância e Promoção em Saúde

- **AGNALDO JOSE CARVALHO**, portador do RG nº 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF nº 057.491.468-47, titular do cargo de Diretor de Saneamento, lotado na Diretoria de Saneamento, responsável pelo setor abaixo relacionado:

02.33.02 - Divisão de Saneamento

17.512.0028.2073 - Operação de Coleta e Tratamento de Água

17.512.0028.2074 - Operação de Coleta e Tratamento de Esgoto

PORTARIA N° 138/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica **EXONERADO**, em conformidade com o Termo de Desistência de aulas assinado na SME, o servidor **PAULO CESAR PETRAROLLI**, portador do RG n. 17.143.052-9-SSP/SP e do CPF n. 070.393.418-01, admitido na função pública de **Professor de Educação Básica II** da disciplina de Geografia, Referência "NIII-R1".

PORTARIA N° 139/2021, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre concessão de Férias".

- Fica, concedido férias em pecúnia para pagamento de débitos tributários, às servidoras abaixo relacionadas:

- 10 (dez) dias de férias, à servidora Andreia Cristina Donati Mauro, ocupante do cargo de provimento efetivo de PEB I, referente ao período aquisitivo de 10/01/2017 à 09/01/2018;

- 10 (dez) dias de férias, à servidora Adriana Aparecida Donati Mauro, ocupante do cargo de provimento efetivo de Supervisor Administrativo da Diretoria Administrativa, referente ao período aquisitivo de 05/09/2018 à 04/09/2019.

PORTARIA N° 140/2021, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Dispõe sobre concessão de Férias".

- Fica concedido *Férias em Gozo*, aos servidores abaixo relacionados:

Nome	Cargo Efetivo	Período Aquisitivo	Período De Gozo	Nº. de Dias.
Giselda Aparecida Moura Castro Campos	Auxiliar de Enfermagem	03/02/2017-02/02/2018	01/03/2021-15/03/2021	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Heloisa Braz Gonçalves	Agente Comunitário de Saúde	01/08/2018-31/07/2019	01/03/2021-15/03/2021	15
Lais Aparecida dos Santos	Assistente Social	20/01/2020-19/01/2021	01/03/2021-30/03/2021	30
Luiz Alberto Lopes Flores Junior	Auxiliar da Assistência Social	20/07/2017-19/07/2018	15/03/2021-03/04/2021	20

PORTARIA N° 141/2021, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Dispõe sobre concessão de Licença Prêmio”.

- Fica concedido 30 (trinta) dias de **LICENÇA PRÊMIO** em gozo, à servidora **SIMONE SERON BARATELLA ALMAGRO**, titular do Cargo Efetivo de PEB II, referente ao quinquênio trabalhado de 01/02/2007 à 31/01/2012, para serem gozados desde o dia 03 de março de 2021.