



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## EMENTAS

### PORTARIA N° 348, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

**"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Bianca Peres Conde	Auxiliar Educacional	03/02/2021-02/02/2022	13/11/2023-02/12/2023	20
Giselda Ap. Moura Castro	Auxiliar de Enfermagem	03/02/2019-02/02/2020	04/12/2023-18/12/2023	15
Anaceres Ribeiro Rodrigues	Fisioterapeuta	04/02/2022-03/02/2023	04/12/2023-18/01/2024	15
Rita de Cassia Joverno Domingues	Psicólogo	04/02/2018-03/02/2019	04/12/2023-02/01/2024	30
Diego Junior Ribeiro	Executor de Serv. Gerais	05/05/2020-04/05/2021	06/12/2023-04/01/2023	30

### PORTARIA N° 349, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023.

**"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Nilza Ap. dos Santos	Auxiliar de Enfermagem	05/09/2020-04/09/2021	11/12/2023-25/12/2023	15
Ana Paula Rodrigues Pereira	Técnico em Informática	05/05/2020-04/05/2021	11/12/2023-30/12/2023	20
Valderes de Andrade Dieguez	Técnico em Nutrição	05/05/2019-04/05/2020	15/12/2023-29/12/2023	15
Roger Silva de Souza	Fisioterapeuta	02/05/2022-01/05/2023	18/12/2023-01/01/2024	15
Aparecida Bossolani	Auxiliar de Enfermagem	16/04/2021-15/04/2022	18/12/2023-16/01/2024	30
Marcela Pereira Nunes	Executor de Serv. Gerais	18/01/2022-17/01/2023	20/12/2023-18/01/2024	30
Vanessa de Souza Decressenzo	Fisioterapeuta	04/02/2020-03/02/2021	21/12/2023-19/01/2024	30



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## PORTARIA N° 350, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023.

*“Designa servidor para exercer as funções de Gestor e Fiscal de Contrato Administrativo que especifica”.*

- Fica designado o servidor **AGNALDO JOSE CARVALHO**, portador do RG n° 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF n° 057.491.468-47, titular do cargo de Diretor de Saneamento, lotado na Divisão de Saneamento, **Gestor** do Contrato Administrativo n° 092/2023, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **AGNALDO JOSE CARVALHO**, portador do RG n° 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF n° 057.491.468-47, titular do cargo de Diretor de Saneamento, lotado na Divisão de Saneamento, **Fiscal** do Contrato Administrativo n° 092/2023, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos serviços prestados;
- b) verificar se os serviços, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

## PORTARIA N° 351, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023.

*“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO”.*

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	Nº. de Dias.
Roger Silva de Souza	Fisioterapeuta	05/05/2015 - 01/05/2020	02/01/2024	30
Rita de Cássia Joverno Domingues	Psicóloga	04/02/2012-03/02/2017	04/01/2024	45



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## PORTARIA N° 352, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023.

**"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Silvio Ap. Oliveira	Supervisor Adm. Da Diretoria Adm.	01/03/2021-28/02/2022	31/12/2023-19/01/2023	20
Marcia Ap. Mortagua	Executor de Serv. Gerais	15/01/2022-14/01/2021	04/12/2023-02/01/2024	30
Maria José Sarti Tapia Barrera	Agente Comunitário de Saúde	02/04/2018-01/04/2019	06/12/2023-20/12/2023	15
Maria José Sarti Tapia Barrera	Agente Comunitário de Saúde	02/04/2019-01/04/2020	21/12/2023-09/01/2023	20
Telma Martin Quilherme	Farmacêutico	02/07/2021-01/07/2022	18/12/2023-01/01/2024	15

## PORTARIA N° 353, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023.

**"DISPÕE SOBRE SUBSTITUIÇÃO DE SERVIDOR".**

- Fica, a servidora **Márcia Cristina Bispo**, ocupante do cargo efetivo de Escriturário, portadora do RG. 25.248.154-9-SSP/SP e do CPF. 224.051.138-99, *designada* para substituir o servidor Silvio Aparecido Oliveira, durante seu período de Férias, fazendo jus à diferença salarial do substituído.

## PORTARIA N° 354, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

**"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Paula Marques Bertaco	Analista Técnico Jurídico	06/12/2021-05/12/2022	18/12/2023-27/12/2023	10
Paula Marques Bertaco	Analista Técnico Jurídico	06/12/2022-05/12/2023	28/12/2023-16/01/2024	20
Gianni Marini Prandini Piovesana	Supervisora Adm. Da Diretoria Adm.	01/07/2022-30/06/2023	27/12/2023-15/01/2024	20



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## PORTARIA N° 355, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

*“Designa servidor para exercer as funções de Gestor e Fiscal da Ata Registro de Preço que especifica”.*

- Fica designado o servidor **AGNALDO JOSÉ CARVALHO**, portador do RG n° 14.727.399-7-SSP/SP e do CPF 057.491.468-4, titular do cargo Diretor de Saneamento, lotado na Diretoria de Saneamento, **Gestor** da Ata Registro de Preço n° 031/2023, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos na prestação dos serviços.

- Fica designado o servidor **CASSIANA PATRICIA RODRIGUES SOARES ROCHA**, portador do RG n° 19.874.170-4-SSP/SP e do CPF 189.216.008-09, titular do cargo Químico, lotado na Diretoria de Saneamento, **Fiscal** da Ata Registro de Preço n° 031/2023, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos serviços prestados;
- b) verificar se a prestação dos serviços, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

## PORTARIA N° 356, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2023.

*“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.*

Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Leticia Padula	Auxiliar Educacional	02/01/2022-01/01/2023	04/12/2023-18/12/2023	15



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Wilson Paes Chaves	Auxiliar de Fiscalização	05/05/2020-04/05/2021	02/01/2024-21/01/2024	20
Vladia de Souza Gandolfo	Dentista	03/03/2019-02/03/2020	15/01/2024-24/01/2024	10
Maria Elisia Pizoni Neto	Enfermeiro	06/01/2022-05/01/2023	15/01/2024-29/01/2024	15

## PORTARIA N° 357, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA".**

- Fica, a partir do dia 24 de outubro de 2023, **CONCEDIDO Abono de Permanência** ao servidor **WALDIR LUIZ**, titular do cargo Efetivo de **Guarda Civil Municipal**, de acordo com o inciso IX, do artigo 183, da Lei 1.242/1990.

## PORTARIA N° 358, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO".**

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	Nº. de Dias.
Poliana Martins da Silva	Dentista	20/01/2011 - 19/01/2016	26/12/2023	45

## PORTARIA N° 359, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Aureo Ap. Neves de Oliveira	Executor de Ser. Gerais	05/05/2020-04/05/2021	20/12/2023-18/01/2023	30
Naiane Eleticia Massom	Recepcionista	11/01/2018-10/01/2019	20/12/2023-03/01/2024	15
Cesar Augusto Brugugnolli	Procurador Jurídico	02/01/2020-01/01/2021	02/01/2024-31/01/2024	30
Natalia Ap. Manzano Pin Pereira	Dentista	01/02/2020-31/01/2021	02/01/2024-31/01/2024	30



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Emerson Visacre	Motorista	21/06/2022-20/06/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Rosana Prandini Peres Poloni	Auxiliar de Enfermagem	01/06/2018-31/05/2019	02/01/2024-31/01/2024	30
Irene Russo Joaquim	Agente Comunitário de Saúde	14/03/2020-13/03/2021	08/01/2024-06/02/2024	30
Gabriela Aiala Busnardo Andreoli	Assistente Social	14/02/2022-13/02/2023	08/01/2024-27/01/2024	20
Nelson Russo	Técnico Agrícola	01/02/2022-31/01/2023	11/01/2024-30/01/2024	20
Elaine Cristina Bossolani Fernandes	Executor e Serv. Gerais	08/02/2022-07/02/2023	22/01/2024-10/02/2024	20

## **PORTARIA N° 360, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023.**

### ***"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".***

Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Período Aquisitivo</b>	<b>Período de Gozo</b>	<b>Nº. de Dias.</b>
Adalgisa Ap. de Sena e Silva Laço	PEB I	06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Adriana Alves de Toledo Gonzaga	PEB I	12/05/2022-11/05/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Adriana Ap. Lisboa	PEB I	01/08/2022-31/07/2023	02/01/2024-21/01/2024	20
Adriana Zanetti	PEB I	01/01/2023-31/12/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Alexsandra Ap. Neves	PEB I	09/03/2021-08/03/2022	02/01/2024-16/01/2024	15
Aline Favaron Pirota Galiano	Prof. Adj.	06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Ana Claudia Bortolossi	Prof. Adj.	06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Andreza Carla Donati de Souza	PEB I	01/01/2023-31/12/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Aparecida Perpetua Peres Conde	PEB I	03/01/2023-02/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Camilla de Campos Garcia	PEB I	06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Camila Fisher Gonçalves	Professor de Apoio I	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Dagmar Serafim	PEB I	02/01/2023- 01/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Daniela Ulian Neves	PEB I	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Daniele Marcato Andrade	Professor de Apoio I	01/01/2023- 31/12/2023	17/01/2024- 31/01/2024	15
Denise Ap. Bianchini	PEB II	12/05/2022- 11/05/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Deuzeli Mara Pavanatto Magalhães	PEB I	05/01/2023- 04/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Dulcilene Ceron Franco	PEB I	03/01/2023- 02/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Elaine Cristina Martins da Silva	PEB II	16/12/2020- 15/12/2021	02/01/2024- 16/01/2024	15
Eliana Istopa	PEB I	02/01/2023- 01/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Eliana Pereira da Silva	PEB II	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Elisabete Rodrigues Tinti	PEB I	03/01/2023- 02/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Elisângela Luiza Bertocco da Silva Santos	Prof. Adj.	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Ellen Ramos de Souza Fernandes	PEB I	06/01/2022- 05/01/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Elton Gustavo dos Santos	PEB II	01/01/2022- 31/12/2022	02/01/2024- 16/01/2024	15
Erika Helena N. Gonçalves Campos	PEB I	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Eveline Cristiane Donati Brizoti	PEB I	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Fabiana Ap. Guevara Barreiros	PEB I	15/09/2022- 14/09/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Fabiola Garcia Todaro	PEB I	15/05/2022- 14/05/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Fabício Gregório	PEB II	12/05/2022- 11/05/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Fernanda Marcial Soaress	PEB II	25/07/2022- 24/07/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Flavia Inacio Barbosa Mei	PEB I	03/01/2023- 02/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Francine Caroline Neves Bezerra	Prof. Adj.	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Giovana Carla Marini Prandini Buzo	PEB I	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Giovana Cristina Escobar Brussi	PEB I		06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Giovana do Carmo de Oliveira Dias	PEB I		02/01/2023-01/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Gisele Maria Seron Bazzo	Professor de Apoio I		01/01/2022-31/12/2022	02/01/2024-16/01/2024	15
Giselli Braga Buosi	PEB I		03/01/2023-02/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Gislaine Correa da Silva	PEB I		03/01/2023-02/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Gislaine Luiz Fontes	Professor de Apoio		12/05/2021-11/05/2022	02/01/2024-16/01/2024	15
Guilherme Augusto Marino Lopes	PEB I		06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Hilda Santos Ferreira Andrade	PEB I		03/01/2023-02/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Isabel Cristina Gisse Rainho	PEB II		03/01/2023-02/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Isabela de Oliveira Rezende Junqueira	PEB I		06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Josiane Cristina da Silva	PEB I		03/01/2023-02/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Josiani Cristina Seron	PEB I		01/02/2022-31/01/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Joyciane Carla de Sousa	PEB II		03/01/2023-02/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Karem Pace Zampiroli	PEB I		01/02/2023-31/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Karem Seron Perozini	PEB I		01/02/2022-31/01/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Karen Suelyn Rodrigues	PEB I		06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Layra Noyse Corredeira de Oliveira	PEB I		06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Leida OLivio dos Santos	Professor de Apoio		12/05/2022-11/05/2022	02/01/2024-16/01/2024	15
Lerida Valeria Mariotto Euzebio	Prof. Adj.		06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Luciana Prado	PEB I		02/01/2023-01/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Luciana Renata de Toledo	PEB I		01/01/2021-31/12/2021	02/01/2024-16/01/2024	15
Lucineia da Silva Ceron	PEB I		01/01/2023-31/12/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Manuela Orsolon Lazarini Gregorio	PEB I		03/01/2023-02/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Marcia Cristina Borges de Azevedo	PEB II		01/01/2023-31/12/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Marcia Regina Gonçalves da Silva Candido	PEB I		06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15





# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Maria Ap. Veronez Fernandes Vieira	PEB I	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Maria da Graça Sartori	PEB II	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Maria Luisa Rocha Veiga	Professor de Apoio	12/05/2022- 11/05/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Maria Luiza Marchesini de Carvalho	PEB I	12/05/2021- 11/05/2022	02/01/2024- 16/01/2024	15
Maria Rita da Silva Sandrin	PEB I	15/09/2022- 14/09/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Maria Rita Passetto Seron	PEB II	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Mariele de Campos	PEB I	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Melina Zacarelli Pirota	PEB II	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Michelli Perpétua Cabrera	PEB I	05/01/2020- 04/01/2021	02/01/2024- 16/01/2024	15
Mirela Raquel Orlandelli	PEB I	01/02/2022- 31/01/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Monalisa Rodrigues dos Santos	Prof. Adj	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Marcia Regina Sartorello	PEB I	02/02/2019- 01/02/2020	02/01/2024- 16/01/2024	15
Monise Gonçalves Soares	PEB I	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Monise Matucci	PEB I	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Natalia Arruda Campos	PEB II	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Piter Bruno Martins	PEB II	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Priscila Gama Nascimento Motta	PEB I	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Renato Pardi Dieguez	PEB II	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Rita de Cassia Alves de Souza	PEB I	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2024- 16/01/2024	15
Roberta Ap. dos Santos Maciel	PEB I	03/01/2023- 02/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Rodolfo Peres Luiz	PEB II	05/01/2023- 04/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Rosa Maria Mosca	PEB I	03/01/2023- 02/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Rosângela Cristina Dameto Domingues	PEB I	03/01/2023- 02/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Rosemari Batista de Souza Seron Luiz	PEB I	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15
Sabrina Hellen de Toledo	Prof. Adj.	06/01/2023- 05/01/2024	02/01/2024- 16/01/2024	15



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Sandra Braga Rezende	PEB I	06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Silvana Conceição Carvalho Rossi	PEB I	28/02/2022-27/02/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Silvana Maria Braz Daniel	PEB I	01/01/2022-31/12/2022	02/01/2024-16/01/2024	15
Silvia Helena Gonçalves de Oliveira	PEB I	03/01/2023-02/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Simone Seron Baratella Almagro	PEB II	01/01/2023-31/12/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Sonia Maria Dias Brugugnolli	Professor de Apoio	01/08/2022-31/07/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Suzana Paula Caruso de Faria	PEB II	02/01/2023-01/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Tatiana Aparecida Barcelar	PEB I	06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Vanilda Dias Brizotti Nunes	PEB II	01/01/2023-31/12/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Valeria Cristina Krauniski Bolzani	PEB I	01/01/2020-31/12/2020	17/01/2024-31/01/2024	15
Vivian Vivian Albuquerque Inocencio	Professor de Apoio	23/05/2022-22/05/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Walkiria Baldi Perosin	PEB I	01/11/2022-31/10/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Zilda Ap. Lopes Perosini	Prof. Adj.	06/01/2023-05/01/2024	02/01/2024-18/01/2024	17

## **PORTARIA N° 361, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023.**

### ***"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".***

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Período Aquisitivo</b>	<b>Período de Gozo</b>	<b>Nº. de Dias.</b>
Adriana Cassia de Andrade	Exe. De Serv. Gerais	05/05/2022-04/05/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Biana Peres Conde	Auxiliar Educacional	03/02/2023-02/02/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Camila Danieli Umilta	Auxiliar Educacional	01/02/2022-31/01/2023	02/01/2024-21/01/2024	20
Donizeti Ceron	Motorista	02/05/2016-01/05/2017	18/12/2023-16/01/2024	30
Elen Caroline Brito Lisboa	Auxiliar Educacional	03/02/2022-02/02/2023	02/01/2024-11/01/2024	10



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Fabiana Rosa Dallavia Baltasar	Auxiliar Educacional	03/02/2022-02/02/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Fernanda Ap. de Carli	Monitor de Transp. Escolar	01/02/2022-31/01/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Gislaine Silva dos Santos	Secretário de Escola	14/02/2022-13/02/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Glasiela Fernanda Seron Brizoti	Inspetor de Alunos	04/02/2022-03/02/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Helena Maria Lopes da Silva	Servente de Escola	09/03/2022-08/03/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Isabela Caroline Aurubas	Monitor	01/02/2022-31/01/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Jaqueline de Souza Xavier	Auxiliar Educacional	03/02/2022-02/02/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Jéssica Priscila dos Santos	Auxiliar Educacional	02/01/2022-01/01/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Jeyse Mara de Oliveira	Auxiliar Educacional	01/02/2022-31/01/2023	10/01/2024-29/01/2024	20
Juliana Gonçalves Peluco	Auxiliar Educacional	02/01/2022-01/01/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Katiucia Perpetua Bertoni	Auxiliar Educacional	02/01/2023-01/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Larissa Padula	Auxiliar Educacional	02/01/2022-01/01/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Leticia Padula	Auxiliar Educacional	02/01/2022-01/01/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Luana Pereira da Silva	Auxiliar Educacional	01/03/2022-28/02/2023	02/01/2024-21/01/2024	20
Lucimar Esteves	Servente de Escola	01/03/2022-28/02/2023	02/01/2024-21/01/2024	20
Mair Perpetuo Marcelino dos Santos	Executor de Ser. Gerais	04/02/2022-03/02/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Marcela Bighi Clemente	Enfermeira Padrão	14/03/2020-13/03/2021	21/11/2023-20/12/2023	30
Mariana Nicoluzzi Bahia	Agente Administrativo	02/05/2022-01/05/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Monieli Caroline Albino	Auxiliar Educacional	02/01/2022-01/01/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Rosemary Ap. Borges	Servente de Escola	09/04/2020-08/04/2021	02/01/2024-16/01/2024	15
Rosimeire Grilo	Auxiliar Educacional	02/01/2022-01/01/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Solange Alves Barreto	Exe. De Serv. Gerais	01/04/2022-31/03/2023	17/01/2024-31/01/2024	15
Susele Fatima Grilo Aniceto	Auxiliar Educacional	02/01/2023-01/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Taina Carine Martins	Auxiliar Educacional	01/02/2021-31/01/2022	02/01/2024-21/01/2024	20
Tania Maria de Lima	Auxiliar Educacional	02/01/2023-01/01/2024	02/01/2024-16/01/2024	15
Tatiana Nogueira Ghannage	Auxiliar Educacional	02/01/2022-01/01/2023	02/01/2024-11/01/2024	10
Tayssa Beatriz da Silva Parra	Auxiliar Educacional	01/02/2022-31/01/2023	02/01/2024-11/01/2024	10



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Valentina de Fátima Luiz	Servente de Escola	02/05/2021-01/05/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Zelia Perpetua Ribeiro Bernardino	Exe. De Serv. Gerais	08/01/2020-07/01/2021	02/01/2024-16/01/2024	15
Zuleica Leonel Gonçalves	Auxiliar Educacional	01/02/2022-31/01/2023	02/01/2024-31/01/2024	30

## **PORTARIA N° 362, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.**

*“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato Administrativo que especifica”.*

- Fica designada a servidora **SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA**, portadora do RG n° 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF n° 368.849.278-10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, **Gestora** dos Contratos Administrativo n° 093/2023 e n° 094/2023, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Fica designada as servidoras: **MARIANGELA ALBUQUERQUE**, portadora do RG n° 53.301.266-1 -SSP/SP e do CPF n. 418.054.438-52, titular do cargo de Nutricionista, lotada na Divisão de Alimentação, e, **VATUZZI CRISTINA EUZÉBIO BOSQUE**, portadora do RG n° 33.722.721-4 SSP/SP e do CPF n° 379.047.898-92, titular do cargo de **NUTRICIONISTA** lotada na Divisão de Merenda Escolar, **Fiscal** dos Contratos Administrativo n° 093 e n° 094/2023 a quem compete:

- zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual e o respectivo ato convocatório;
- analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
- encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- indicar eventuais glosas nas faturas;
- informar à gestora do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual;
- providenciar o recibo do objeto, conforme definido no instrumento de contrato.

## **PORTARIA N° 363, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2023.**



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Vanessa Cristina de Oliveira	Exe. De Serv. Gerais	03/08/2018-02/08/2019	02/01/2024-31/01/2024	30
Tarciso Vinicius Martins	Agente Administrativo	02/05/2022-01/05/2023	08/01/2024-22/01/2024	15
Rozilene Bianquete	PEB I	21/09/2021-20/09/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Marcos Paulo Brizoti	Agente Adm.	02/05/2022-01/05/2023	08/01/2024-22/01/2024	15
Elza Rigamonte Coutinho	Executor de Serv. Gerais	02/06/2022-01/06/2023	02/01/2024-31/01/2024	30

## **PORTARIA Nº 364, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2023.**

## **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO".**

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, às servidoras abaixo especificadas:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	Nº. de Dias.
Helena Ayako Massunaga	Fonoaudióloga	11/05/2018 - 10/05/2023	02/01/2024	30
Ana Lucia Perpetua Moretto	Executor de Serv. Gerais	25/06/2017-24/06/2022	20/12/2022	45

## **PORTARIA Nº 365, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2023.**

## **"Dispõe sobre prorrogação de admissão de servidores".**

- Ficam prorrogados os contratos de trabalho, das servidoras abaixo especificadas:

- **PRISCILA LAIS ALVES DE ARCENIS**, admitida para a função pública de Professor de Educação Básica I, com término em 17 de dezembro de 2024, com a jornada semanal de 33 h/a;
- **GEOVANA CAMARGO BARLETO**, admitida para a função pública de Professor de Educação Básica I, com término em 17 de dezembro de 2024, com a jornada semanal de 33 h/a;
- **GABRIELLI COUTINHO**, admitida para a função pública de Professor de Educação Básica I, com término em 31 de julho de 2024, com a jornada semanal de 39 h/a;
- **THIAGO DANIEL CARVALHO**, admitido para a função pública de Professor de Educação Básica II, com término em 17 de dezembro de 2024, com a jornada semanal de 8 h/a;
- **STEFANIA MARIA DE ARAUJO KATER**, admitida para a função pública de Professor de Educação Básica II, com término em 17 de dezembro de 2024, com a jornada semanal de 39 h/a.

## **PORTARIA Nº 366, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.**



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## "DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONVÊNIO Nº 003/2023".

- Ficam, a partir desta data, designados para comporem a Comissão de Acompanhamento do Convênio nº 003/2023, as pessoas abaixo designadas:

### REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Titular:** MARCELA BIGHI CLEMENTE

RG nº. 28.856.523-X

**Suplente:** FERNANDO FACHIN FRANZOTI

RG nº. 23.905.282-1

### REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE TABAPUÃ

**Titular:** MARIA JOSÉ VILARI PEREIRA DE SOUZA

RG Nº. 22.073.836-1

**Suplente:** VIVIAN CANDOLO LOURENÇO

RG Nº. 30.689.898-6

### REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Titular:** LETICIA DE ANDRADE BOLONHA

RG nº. 40.106.925-4

**Suplente:** VALTER ROSSI

RG nº. 17.51.585

## PORTARIA Nº 367, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

### "DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Amilton Pansani	Padeiro	11/10/2020-10/10/2021	02/01/2024-31/01/2024	30
Braz Brito Lisboa	Operador de Equi. Da Central de Alimentos	04/02/2021-03/02/2022	02/01/2024-16/01/2024	15
Ivone Ap. Bedan Peres	Exec. De Serv. Gerais	23/05/2022-22/05/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Lucas Cezario de Oliveira	Cozinheiro	01/04/2022-31/03/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Marcos Roberto Fernandes	Motorista	05/05/2022-04/05/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Mariangela Albuquerque	Nutricionista	01/04/2022-31/03/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Monica Maria Inocencio	Cozinheiro	01/03/2022-28/02/2023	02/01/2024-16/01/2024	15
Neusa Maria Alves de Souza	Exec. De Serv. Gerais	24/06/2021-23/06/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Paulo Henrique Pereira da Silva	Padeiro	03/03/2021-02/03/2022	02/01/2024-16/01/2024	15
Reginaldo Varolo	Exec. De Serv. Gerais	03/03/2022-02/03/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Rosana dos Santos Pinheiros Scatulon	Cozinheiro	02/05/2022-01/05/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Sirlene Pereira Franco	Exec. De Serv. Gerais	08/08/2021-07/08/2022	02/01/2024-31/01/2024	30



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Suelem Ap. Braz Garcia	Atendente	04/04/2021-03/04/2022	02/01/2024-16/01/2024	15
Vattuzi Cristina Euzebio Bosque	Nutricionista	12/07/2022-11/07/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Tarciso Silveira Spinola de Mello	Inspetor de Alunos	04/02/2022-03/02/2023	08/01/2024-27/01/2024	20
Thiago Daniel Carvalho	PEB II	01/02/2023-31/01/2024	02/01/2024-19/01/2024	18
Gabrielli Coutinho	PEB I	01/02/2023-31/01/2024	02/01/2024-19/01/2024	18
Geovana Camargo Barleto	PEB I	01/02/2023-31/01/2024	02/01/2024-19/01/2024	18
Priscila Lais Alves de Arcenis	PEB I	01/02/2023-31/01/2024	02/01/2024-19/01/2024	18
Stefania Maria de Araujo Kater	PEB II	01/02/2023-31/01/2024	02/01/2024-19/01/2024	18
Valentim Figueiredo do Valle Pereira Junior	Escriturário	03/06/2022-02/06/2023	08/01/2024-27/01/2024	20

## **PORTARIA N° 368, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.**

***“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.***

- Fica, concedido *Férias em gozo*, ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Donizeti Ceron	Motorista	02/05/2016-01/05/2017	22/01/2024-20/02/2024	30
Donizeti Ceron	Motorista	02/05/2017-01/05/2018	21/02/2024-21/03/2024	30
Donizeti Ceron	Motorista	02/05/2018-01/05/2019	25/03/2024-23/04/2024	30
Donizeti Ceron	Motorista	02/05/2019-01/05/2020	24/04/2024-23/05/2024	30
Donizeti Ceron	Motorista	02/05/2020-01/05/2021	24/05/2024-22/06/2024	30
Donizeti Ceron	Motorista	02/05/2021-01/05/2022	24/06/2024-23/07/2024	30
Donizeti Ceron	Motorista	02/05/2022-01/05/2023	24/07/2024-22/08/2024	30

## **PORTARIA N° 369, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.**

***“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica”.***

- Fica designado o servidor **FERNANDO FACHIN FRANZOTI**, portador do RG nº 23.905.282-1 e do CPF nº 250.503.418-21, titular do cargo de Secretário Municipal de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Gestor** do Contrato Administrativo, nº 095/2023; zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Ficam designadas as servidoras **RENATA BOTTE MARTINS**, portadora do RG nº 28.856.596-4 SSP/SP e do CPF nº 225.178.818-20, titular do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde; **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA**, portadora do RG nº 28.856.457-1 SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e **EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI**, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **Fiscais** do Contrato Administrativo nº 095/2023, às quais competem:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma.

## PORTARIA N° 370, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

**"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Tatiane Ap. Andrioti da Silva	Exec. De Serv. Gerais	19/01/2021-18/01/2022	14/12/2023-12/01/2024	30





# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Clizelida Cristina Chiapezan	Assessor de Saúde	12/01/2022-11/01/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Ana Maria Nacarato Bossolani	Exec. De Serc. Gerais	21/02/2021-20/02/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Bruna Suelen Leppre	Assistente Social	02/07/2022-01/07/2023	22/01/2024-31/01/2024	10
Tatiane Aparecida Carlos	Exec. De Serv. Gerais	17/09/2021-16/09/2022	02/01/2024-21/01/2024	20
Tatiane Bozzi de Oliveira	Exec. De Serv. Gerais	01/06/2020-31/05/2021	02/01/2024-11/01/2024	10
Vanessa Ferreira Veroneze	Psicólogo	11/01/2021-10/01/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Vanessa Ferreira Veroneze	Psicólogo	04/11/2022-03/11/2023	02/01/2024-31/01/2024	30

## PORTARIA N° 369, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

*“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica”.*

- Fica designado o servidor **FERNANDO FACHIN FRANZOTI**, portador do RG n° 23.905.282-1 e do CPF n° 250.503.418-21, titular do cargo de Secretário Municipal de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Gestor** do Contrato Administrativo, n° 095/2023; zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Ficam designadas as servidoras **RENATA BOTTE MARTINS**, portadora do RG n° 28.856.596-4 SSP/SP e do CPF n° 225.178.818-20, titular do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde; **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA**, portadora do RG n° 28.856.457-1 SSP/SP e do CPF n° 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e **EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI**, portadora do RG n° 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF n° 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **Fiscais** do Contrato Administrativo n° 095/2023, às quais competem:

- zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;
- analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma.

## PORTARIA Nº 370, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Tatiane Ap. Andrioti da Silva	Exec. De Serv. Gerais	19/01/2021-18/01/2022	14/12/2023-12/01/2024	30
Clizelida Cristina Chiapezan	Assessor de Saúde	12/01/2022-11/01/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Ana Maria Nacarato Bossolani	Exec. De Serc. Gerais	21/02/2021-20/02/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Bruna Suelen Leppre	Assistente Social	02/07/2022-01/07/2023	22/01/2024-31/01/2024	10
Tatiane Aparecida Carlos	Exec. De Serv. Gerais	17/09/2021-16/09/2022	02/01/2024-21/01/2024	20
Tatiane Bozzi de Oliveira	Exec. De Serv. Gerais	01/06/2020-31/05/2021	02/01/2024-11/01/2024	10
Vanessa Ferreira Veroneze	Psicólogo	11/01/2021-10/01/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Vanessa Ferreira Veroneze	Psicólogo	04/11/2022-03/11/2023	02/01/2024-31/01/2024	30

## PORTARIA Nº 371, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO".**

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	Nº. de Dias.
Rosa Maria dos Santos	Cozinheiro	01/03/2017 - 04/10/2023	02/01/2024	45



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## PORTARIA N° 372, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE PORTARIA".**

- Fica a partir do dia 1° de janeiro de 2024, **REVOGADA** em seu inteiro teor a Portaria n. 033, de 04 de janeiro de 2021.

## PORTARIA N° 373, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Tulio Bellinelo	Agente Adm.	02/05/2022-01/05/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Amilton Pansani	Padeiro	11/10/2020-10/10/2021	02/01/2024-16/01/2024	15
Marcela Polissello de Senna Cabral	Escriturario	14/03/2020-13/03/2021	10/01/2024-29/01/2024	20
Rosimeire de Oliveira	PEB II	24/06/2018-23/06/2019	10/01/2024-24/01/2024	15

## PORTARIA N° 374, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica".**

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n° 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Assistente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** da Ata de Registro de Preço n° 032/2023, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;
- solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento do produto.

- Fica designado o servidor **LUIS ROBERTO VERZA**, portador do CPF n° 094.934.378-17 e do RG n° 19.776.878-7 SSP/SP, titular do cargo de Fiscal de Viação e Serviços Urbanos, lotado na Diretoria de Obras, Viação e Serviços, **Fiscal** da Ata de Registro de Preço n° 032/2023, a quem compete:



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade do produto fornecido;
- b) verificar se a entrega do produto, bem como seu preço, quantitativo e marca está sendo cumprido de acordo com o instrumento contratual e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual;

## **PORTARIA N° 375, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N.003/2023".**

- Ficam, a partir do dia 18 de dezembro fluente, designados para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração n. 003/2023, os servidores a seguir especificados:

**Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Vanessa Ferreira Veroneze

**Representante do Conselho Municipal de Assistência Social:**

Bruna Suelen Leppre

**Representantes do Paço Municipal:**

Gabriel Vitor Domingues

## **PORTARIA N° 376, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N.004/2023".**

- Ficam, a partir do dia 19 de dezembro fluente, designados para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração n. 004/2023, os servidores a seguir especificados:

**Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Vanessa Ferreira Veroneze

**Representante do Conselho Municipal de Assistência Social:**

Bruna Suelen Leppre

**Representantes do Paço Municipal:**

Gabriel Vitor Domingues

## **PORTARIA N° 377, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".**

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	N°. de Dias.
Cleber Augusto Prado Peres	Dentista	03/03/2002- 02/03/2007	01/02/2024-	45



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## **PORTARIA N° 378, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.**

### ***"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".***

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Período Aquisitivo</b>	<b>Período de Gozo</b>	<b>Nº. de Dias.</b>
Cleber Augusto Prado Peres	Dentista	03/03/2021- 02/03/2022	02/01/2024- 31/01/2024	30
Carlos Roberto Pereira	Motorista	01/02/2022- 31/01/2023	02/01/2024- 31/01/2024	30
Claudemir Martinez Laço	Motorista	01/03/2021- 28/02/2022	02/01/2024 - 16/01/2024	15
Claudemir Martinez Laço	Motorista	01/03/2022- 28/02/2023	17/01/2024 - 31/01/2024	15
Denis Ribeiro	Motorista	01/02/2022- 31/01/2023	02/01/2024- 21/01/2024	20
José Antonio Franzoni	Motorista	04/02/2022- 03/02/2023	02/01/2024- 31/01/2024	30
José Roberto Antonio	Motorista	02/01/2021- 01/01/2022	02/01/2024- 16/01/2024	15
José Roberto Antonio	Motorista	02/01/2022- 01/01/2023	17/01/2024- 31/01/2024	15
Leandro Birck de Oliveira	Motorista	16/02/2022- 15/02/2023	02/01/2024- 31/01/2024	30
Luiz Joaquim	Motorista	01/02/2022- 31/01/2023	02/01/2024- 31/01/2024	30
Marlene Ap. Pereira da Silva	Exe. De Serviços Gerais	14/06/2020- 13/06/2021	02/01/2024- 16/01/2024	15